

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
цифрового развития и связи
Сахалинской области
от 03 июля 2019 № 23

РЕГЛАМЕНТ

предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Электронный телефонный справочник»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Электронный телефонный справочник» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области», Политикой информационной безопасности органов исполнительной власти Сахалинской области и аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, утвержденной распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424-р (далее - Политика информационной безопасности), и определяет цели, условия и порядок предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Электронный телефонный справочник».

1.2. В настоящем Регламенте основные термины и определения применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», постановлении Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области» и утвержденном им Положении, а также в Регламенте предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая служба каталогов», утвержденном приказом агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 01.02.2018 № 1 (далее – Регламент ЕСК).

1.3. Для целей настоящего Регламента, в дополнение к основным терминам и определениям, применяются следующие термины:

- сервис «Электронный телефонный справочник» (далее – Сервис) - совокупность мероприятий, направленных на предоставление пользователям возможности эксплуатировать программу «Электронный телефонный справочник»;
- Электронный телефонный справочник (Справочник) – программа для электронных вычислительных машин, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Правительства Сахалинской области (<http://pb.sakhalin.gov.ru/>) и предназначенная для отображения (просмотра), поиска информации о служебной контактной информации лиц, состоящих в трудовых отношениях с участником или внешним участником;
- оператор – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», обеспечивающее бесперебойное функционирование программных и технических средств Справочника, его развитие и модернизацию, предоставление Сервиса в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- участник – юридическое лицо, являющееся Участником ЕСК, использующее Справочник в соответствии с положениями настоящего Регламента;
- внешний участник - юридическое лицо, не являющееся Участником ЕСК, использующее Справочник на основании решения Уполномоченного органа РИТКИ и заключенного с Оператором соглашения;
- пользователь – лицо, получившее доступ к Справочнику и использующее его функциональные возможности для выполнения возложенных на него

должностных обязанностей;

- служебная контактная информация (контактная информация) – информация о фамилиях, именах, отчествах, должностях, а также адресах электронной почты и номерах телефонов, предоставленных работодателем для исполнения должностных обязанностей;

- раздел – часть Справочника, содержащая информацию относительно определенного участника (внешнего участника).

1.4. Целями предоставления Сервиса являются:

- информационное обеспечение деятельности государственных органов Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и подведомственных им учреждений посредством предоставления пользователям актуальной контактной информации;

- обеспечение санкционированного доступа к контактной информации посредством идентификации и аутентификации пользователей с использованием Единой службы каталогов;

- сокращение трудозатрат на выполнение работ по актуализации контактной информации в различных информационных системах и базах данных, функционирующих в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области.

2. Условия предоставления Сервиса

2.1. Сервис предоставляется:

- участникам, обеспечившим техническую готовность к использованию Сервиса, определяемую как наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Правительства Сахалинской области (далее – Сеть ПСО);

- внешним участникам, при условии подключения к Сети ПСО и заключения с Оператором соглашения об информационном взаимодействии при использовании электронного телефонного справочника (далее – Соглашение).

2.2. Форма Соглашения утверждается Оператором и должна содержать, в том числе:

2.2.1. Обязанности внешнего участника:

- использовать контактную информацию, отображаемую в Справочнике с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- самостоятельно наполнять относящийся к внешнему участнику раздел Справочника.

2.2.2. Обязанности Оператора:

- организовывать доступ внешнего участника к Справочнику в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3. Доступ к Справочнику предоставляется пользователям исключительно в целях исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

2.4. Идентификации и аутентификации пользователей осуществляется посредством Единой службы каталогов.

3. Порядок внесения информации в Справочник

3.1. Информационное наполнение раздела об участнике осуществляется Оператором посредством импорта в Справочник данных из Единой службы каталогов.

3.2. Актуализация (обновление) данных об участниках и контактной информации лиц, состоящих с ними в трудовых отношениях, осуществляется Оператором ежедневно.

3.3. Внесение изменений в содержащуюся в Справочнике информацию о наименовании участника (его структурного подразделения), в контактную информацию лиц, состоящих в трудовых отношениях с участником, осуществляется в порядке, определенном разделом 3 Регламента ЕСК.

3.4. Информационное наполнение раздела о внешнем участнике осуществляется им самостоятельно, посредством заполнения экранных форм Справочника лицом, назначенным внешним участником ответственным за внесение контактных данных в Справочник.

3.5. Срок актуализации контактной информации внешними пользователями не должен превышать двух рабочих дней со дня изменения контактной ин-

формации.

4. Роли Оператора, участников, внешних участников и пользователей

4.1. Оператор:

- 1) обеспечивает бесперебойное функционирование программных и технических средств Справочника;
- 2) развивает и модернизирует Справочник;
- 3) назначает ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Регламента;
- 4) обеспечивает предоставление Сервиса в соответствии порядком, определенным настоящим Регламентом;
- 5) заключает Соглашения с внешними участниками;
- 6) обеспечивает информационную безопасность Справочника в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 7) предоставляет лицам, назначенным внешним участником ответственными за внесение контактных данных в Справочник, права на редактирование соответствующего раздела, а также оказывает таким лицам методическую поддержку по вопросам эксплуатации Справочника и предоставления Сервиса;
- 8) имеет право вводить временные ограничения предоставления Сервиса в случае проведения профилактических работ и (или) возникновения угроз в сфере информационной безопасности;
- 9) имеет право направлять пользователям электронные почтовые сообщения, содержащие организационно-техническую информацию по вопросам предоставления Сервиса;
- 10) оператор не несет ответственность за достоверность размещенной в Справочнике информации.

4.2. Участники:

- 1) используют контактную информацию, отображаемую в Справочнике с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) эксплуатируют Справочник и взаимодействуют с Оператором в соответствии с положениями настоящего Регламента;

3) несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой ими для размещения в Справочнике;

4) вносят предложения по совершенствованию функционала Справочника и порядка предоставления Сервиса.

4.3. Внешние участники:

1) назначают лиц, ответственных за внесение контактных данных работников внешнего участника в Справочник;

2) эксплуатируют Справочник и взаимодействуют с Оператором в соответствии с положениями настоящего Регламента и заключенного Соглашения;

3) обеспечивают полноту и достоверность сведений, публикуемых в Справочнике, а также соблюдение срока их актуализации, установленного пунктом 3.5 настоящего Регламента;

4) несут ответственность за достоверность информации, размещенной ими в соответствующем разделе Справочника;

5) вносят предложения по совершенствованию функционала Справочника и порядка предоставления Сервиса.

4.4. Пользователи:

1) эксплуатируют Справочник исключительно в целях исполнения возложенных на них должностных обязанностей.
