



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.01.2019 № 2

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении регламента предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония»

В целях обеспечения информационного взаимодействия органов государственной власти и государственных органов Сахалинской области, во исполнение государственной программы Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 04.07.2013 № 334, руководствуясь абзацем 4 пункта 5.3 Положения о региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области», приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония» (прилагается).
2. Государственному бюджетному учреждению Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (Чужинов Р.В.) опубликовать утверждаемый регламент на официальном сайте учреждения.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на 3.31-7 (п)(Версия)

официальном сайте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития и связи Сахалинской области Терскова С.В.

Исполняющая обязанности министра цифрового развития и связи Сахалинской области



Л.А.Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства цифрового развития и
связи Сахалинской области
от 29.01.2019 № 2

РЕГЛАМЕНТ

предоставления в региональной информационно- телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония» (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области», Политикой информационной безопасности органов исполнительной власти Сахалинской области и аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, утвержденной распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424-р, (далее - Политика информационной безопасности) и определяет цели, условия, порядок предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония».

1.2. В настоящем Регламенте основные термины и определения применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлении Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-

телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области» и утвержденном им Положении, в Регламенте предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая служба каталогов», утвержденном приказом агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 01.02.2018 № 1 (далее – Регламент ЕСК).

1.3. Для целей настоящего Регламента, в дополнение к основным терминам и определениям, применяются следующие термины:

- сервис «IP-телефония» (далее – Сервис) – совокупность мероприятий, направленных на предоставление пользователям возможности эксплуатировать IP-телефонию в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области;

- IP-телефония – технология, позволяющая использовать любую сеть с пакетной коммутацией на базе протокола IP (Internet Protocol) в качестве средства передачи данных (преимущественно голосовой информации);

- оператор сервиса «IP-телефония» (далее - оператор) – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», обеспечивающее бесперебойное функционирование программных и технических средств головного узла IP-телефонии, его развитие и модернизацию, предоставление Сервиса в порядке, определенном настоящим Регламентом;

- головной узел IP-телефонии (далее – головной узел) – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающая обработку и передачу данных (преимущественно голосовой информации) между конечным оборудованием пользователей, прием и передачу данных из (во) внешние автоматические телефонные станции либо сети связи общего пользования, а также обеспечивающая предоставление пользователям дополнительных функциональных возможностей, перечень которых определен в пунктах 1.4 - 1.5 настоящего Регламента;

- узел абонента IP-телефонии (далее – узел абонента) – совокуп-

ность телекоммуникационного оборудования узла доступа к информационно-телекоммуникационной сети Правительства Сахалинской области (далее – Сеть ПСО), локальной вычислительной сети абонента, специализированного программного обеспечения (далее – СПО) и оконечного оборудования;

- абонент IP-телефонии (далее – абонент) – орган государственной власти, государственный орган Сахалинской области, орган местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, подведомственное им учреждение, заключившее с оператором соглашение о взаимодействии при предоставлении в РИТКИ сервиса «IP-телефония»;

- пользователь IP-телефонии (далее – пользователь) – лицо, состоящее в трудовых или иных договорных отношениях с абонентом, а также осуществляющее контрольно-надзорные функции в отношении абонента, использующее оконечное оборудование IP-телефонии для выполнения должностных обязанностей или исполнения обязательств, предусмотренных заключенным с абонентом договором;

- сеть IP-телефонии - территориально распределенная сеть, связывающая головной узел и узлы абонентов посредством каналов связи, в качестве которых вступает Сеть ПСО.

1.4. Набор доступных пользователю дополнительных функций IP-телефонии зависит от модели оконечного оборудования и используемого СПО. В общем случае пользователю могут быть доступны следующие дополнительные функции:

- определение номера;
- удержание вызова;
- перевод вызова;
- создание и участие в аудио-конференц-связи;
- отключение микрофона;
- безусловное перенаправление вызова на телефонный номер сети фиксированной или подвижной связи (переадресация);
- параллельная переадресация звонка на телефонный номер сети

фиксированной или подвижной связи (настройка мобильности);

- перехват вызова;
- обмен мгновенными текстовыми сообщениями (с использованием программного обеспечения Cisco Jabber);
- групповой номер.

1.5. При наличии СПО и надлежащего правового регулирования со стороны абонента, ему могут быть доступны следующие дополнительные функции: запись телефонных переговоров, автоматический дозвон на телефонные номера сети фиксированной или подвижной связи, контакт-центр, виртуальный факс.

1.6. Сервис предоставляется в целях:

- повышения эффективности деятельности абонентов посредством предоставления им доступа к современным коммуникационным технологиям;
- оптимизации расходов областного бюджета Сахалинской области посредством предоставления пользователям возможности установления телефонных соединений между собой без использования оплачиваемых услуг местной и внутризоновой телефонной связи;
- противодействия угрозам информационной безопасности.

2. Условия предоставления Сервиса

2.1. Целесообразность использования Сервиса органы государственной власти Сахалинской области, государственные органы Сахалинской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, подведомственные им учреждения определяют самостоятельно.

2.2. Доступ к Сервису предоставляется органам государственной власти Сахалинской области, государственным органам Сахалинской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, подведомственным им учреждениям, самостоятельно заклю-

чившим с оператором связи договор на оказание услуг по внутризонавой (междугородней, международной) связи.

2.3. Диапазон телефонных номеров, используемый органом государственной власти Сахалинской области, государственным органом Сахалинской области и подведомственным им учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», подлежит согласованию с уполномоченным органом, координирующим деятельность по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Сахалинской области.

2.4. Сервис предоставляется исключительно в целях реализации полномочий абонентов и исполнения пользователями возложенных на них должностных обязанностей.

2.5. Абонент является обладателем информации, передаваемой по сети IP-телефонии в целях обеспечения его деятельности.

2.6. Ведение телефонных переговоров с использованием сети IP-телефонии является частью трудовых обязанностей пользователя, телефонные переговоры осуществляются для достижения целей абонента и могут им контролироваться.

2.7. Сеть IP-телефонии не предназначена для ведения телефонных переговоров, предметом которых является частная жизнь, в том числе информация, составляющая личную или семейную тайну пользователя.

2.8. Пользователям запрещено использовать сеть IP-телефонии для совершения противоправных действий и создания предпосылок для их осуществления.

3. Порядок подключения (присоединения) к сети IP-телефонии

3.1. Присоединение органа государственной власти Сахалинской области, государственного органа Сахалинской области, органа местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, подведом-

ственного им учреждения (далее – заявитель) к сети IP-телефонии осуществляется на основании обращения, направляемого в адрес оператора (далее – заявка на присоединение к сети IP-телефонии).

3.2. Заявка на присоединение к сети IP-телефонии, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, должна содержать следующие сведения:

- наименование заявителя (полное и сокращенное);
- адрес заявителя или его структурного подразделения, в котором будет развернут узел IP-телефонии;
- сведения о типе, марке, модели и номерной емкости автоматической телефонной станции (при наличии);
- сведения о имеющемся коммутационном оборудовании, планируемом для организации узла абонента (марка, модель, количество);
- сведения об окончательном оборудовании (телефонных аппаратах), планируемом для подключения к сети IP-телефонии (количество, марка, модель);
- сведения о необходимых функциональных возможностях узла IP-телефонии заявителя;
- сведения о наличии лицензий для организации IP-телефонии (наименование и количество, срок действия);
- сведения о закреплённом за заявителем диапазоне телефонных номеров;
- сведения о договоре с оператором связи на оказание услуг по внутризоновой (междугородней, международной) связи;
- фамилию, имя, отчество, должность, номер служебного телефона администратора локальной вычислительной сети заявителя.

К заявке прикладывается сканированная копия договора на оказание услуг по внутризоновой (междугородней, международной) связи для номерной ёмкости, предоставленной заявителю.

3.3. Заявка на присоединение к сети IP-телефонии, оформленная по

форме согласно приложению к настоящему Регламенту, направляется в адрес оператора посредством:

- единой системы электронного делопроизводства в органах исполнительной власти области Сахалинской области (далее – СЭД);
- направления сканированных образов документов на официальный адрес электронной почты.

3.4. Срок рассмотрения заявки на присоединение к сети IP-телефонии составляет 20 рабочих дней со дня её поступления.

3.5. Если в заявке на присоединение к сети IP-телефонии отсутствуют необходимые сведения или документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Регламента, оператор в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки направляет заявителю уведомление о необходимости предоставить недостающие сведения и (или) документы, после чего приостанавливает рассмотрение заявки до получения недостающих сведений и документов.

3.6. Срок, на который приостановлено рассмотрение заявки, не учитывается при исчислении срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 3.4 настоящего Регламента.

3.7. В случае непредоставления заявителем недостающих сведений и документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления оператор прекращает рассмотрение заявки на присоединение к сети IP-телефонии.

3.8. Если заявка на присоединение к сети IP-телефонии отвечает требованиям пункта 3.2 настоящего Регламента, оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки или предоставления заявителем сведений и документов в полном объеме, определяет техническую готовность заявителя к использованию сети IP-телефонии.

3.9. Техническая готовность к использованию сети IP-телефонии определяется как одновременное выполнение абонентом следующих условий:

- 1) наличие подключения к Сети ПСО;
- 2) присоединение абонента к Соглашению о взаимодействии при

предоставлении в РИТКИ сервиса «Единая служба каталогов».

3) наличие закрепленного за абонентом диапазона телефонных номеров;

4) наличие действующего договора с оператором связи на оказание услуг по внутризонавой (междугородней, международной) связи.

3.10. Невыполнение заявителем условий, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, является основанием для отказа в присоединении заявителя к сети IP-телефонии.

3.11. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Регламента, оператор отказывает заявителю в присоединении к сети IP-телефонии и уведомляет его об этом в течение 3 рабочих дней со принятия решения.

3.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Регламента, оператор принимает положительное решение по вопросу присоединения заявителя к сети IP-телефонии и уведомляет его об этом в течение 3 рабочих дней со принятия решения.

Одновременно с положительным решением о присоединения к сети IP-телефонии оператор направляет заявителю технические условия на присоединение к сети IP-телефонии (далее – технические условия).

3.13. В технических условиях указываются:

- перечень имеющегося у заявителя специализированного сетевого оборудования, необходимого для подключения к сети IP-телефонии;
- перечень специализированного сетевого оборудования, которое необходимо приобрести заявителю для присоединения его к сети IP-телефонии;
- перечень окончного оборудования (телефонных аппаратов и др.), которое необходимо приобрести заявителю для присоединения его к сети IP-телефонии;
- перечень лицензий, которые необходимо приобрести заявителю для присоединения его к сети IP-телефонии;

- изменение настроек оборудования локальной вычислительной сети, которые необходимо произвести заявителю для присоединения к сети IP-телефонии.

3.14. После выполнения технических условий заявитель письменно уведомляет оператора о готовности к подключению к сети IP-телефонии и инициирует заключение соглашения между оператором и абонентом о взаимодействии при предоставлении в РИТКИ сервиса «IP-телефония» (далее – Соглашение).

3.15. После заключения Соглашения абонент взаимодействует с оператором по вопросам предоставления Сервиса в порядке, определенном разделом 4 настоящего Регламента.

4. Порядок взаимодействия при предоставлении Сервиса

4.1. Взаимодействие оператора и абонентов по вопросам предоставления Сервиса осуществляется исключительно в письменной форме.

4.2. От имени абонента заявки могут быть направлены:

- пользователем - исключительно в отношении эксплуатируемого им окончного оборудования и программного обеспечения;
- лицом, назначенным абонентом ответственным за поддержание работоспособности аппаратных и программных средств узла абонента, а также за взаимодействие с оператором в рамках реализации настоящего Регламента (далее – администратор узла абонента) - в отношении всего узла абонента.

4.3. Запрос на выполнение работ в сети IP-телефонии и на предоставление методической поддержки (далее – заявка) направляется посредством:

- заполнения интерактивной формы в разделе «Поддержка телефонии → IP-телефония Cisco» Системы обработки заявок, доступной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://helpdesk.sakhalin.gov.ru> (далее - Система обработки заявок);

– направления сообщения с темой «IP-телефония»¹ на адрес электронной почты helpdesk@sakhalin.gov.ru с адреса электронной почты, зарегистрированного в домене, находящемся под управлением министерства цифрового развития и связи Сахалинской области или оператора, или абонента;

4.4. Заявка рассматривается оператором в течение 2 рабочих дней со дня её поступления. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, изложенным в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Регламента, оператор отказывает в исполнении заявки и уведомляет об этом инициатора в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления заявки.

4.5. Если заявка отвечает требованиям пунктов 4.2 - 4.3 настоящего Регламента, оператор в течение 2 рабочих дней с момента завершения проверки, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Регламента, проверяет заявку на предмет её соответствия требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Регламента.

4.6. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным разделом 5 настоящего Регламента, оператор не позднее 4 рабочих дней со дня поступления заявки, уведомляет её инициатора о выявленных несоответствиях и приостанавливает рассмотрение заявки до устранения выявленных несоответствий, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.7. В случае, когда недостатки не устранены инициатором заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости их устранения, оператор прекращает рассмотрение заявки, о чем уведомляет исполнителя.

4.8. Если заявка отвечает требованиям раздела 5 настоящего Регламента, оператор исполняет заявку в срок, не превышающий:

- 3 рабочих дней – для заявок, описанных в пунктах 5.4, 5.5, 5.7, 5.9 и 5.10 настоящего Регламента;
- 5 рабочих дней – для заявок, описанных в пунктах 5.1, 5.3, 5.6,

¹ Наименование темы письма должно в точности соответствовать приведенному. Это обеспечит помещение заявки в верную очередь и ускорит процесс обработки.

5.11 - 5.13 настоящего Регламента;

- 10 рабочих дней – для заявок, описанных в пунктах 5.2, 5.8 и 5.15 настоящего Регламента;
- 20 рабочих дней – для заявок, описанных в пункте 5.14 настоящего Регламента.

Заявки, составленные в отношении более чем 5 объектов, рассматриваются в срок не превышающий 20 рабочих дней.

4.9. О ходе рассмотрения заявки оператор информирует инициатора заявки посредством направления уведомлений на его адрес электронной почты.

4.10. Методическая поддержка по вопросам эксплуатации IP-телефонии предоставляется администратору узла абонента, в порядке, определенном пунктом 4.2 настоящего Регламента, а также по телефону 8 (4242) 67-21-65.

5. Требования, предъявляемые к заявкам

5.1. Заявка на регистрацию в сети IP-телефонии окончного оборудования пользователя (IP-телефон, аналоговый адаптер и др.) должна содержать следующие сведения:

- телефонный номер, закрепленный за оборудованием пользователя в формате 67XXXX;
- фамилия, имя и отчество пользователя окончного оборудования (полностью и в именительном падеже);
- логин пользователя в Единой службе каталогов (при наличии);
- MAC-адрес окончного оборудования пользователя;
- модель окончного оборудования пользователя.

5.2. Заявка на регистрацию СПО в сети IP-телефонии, должна содержать следующие сведения:

- наименование и версию СПО;
- версия и серийный номер лицензии на регистрацию СПО в сети

IP-телефонии;

- телефонный номер, закрепленный за СПО пользователя в формате 67XXXX;
- логин пользователя СПО в Единой службе каталогов;
- MAC-адрес оконечного оборудования пользователя, оснащенного СПО;

5.3. Заявка на изменение параметров оконечного оборудования или СПО пользователя должна содержать следующие сведения:

- MAC-адрес оконечного оборудования пользователя или телефонный номер, закрепленный за СПО;
- перечень данных подлежащих изменению в формате: «текущее значение» – «новое значение».

5.4. Заявка на добавление возможности обмена мгновенными текстовыми сообщениями (предоставление доступа к программному обеспечению Cisco Jabber) должна содержать следующие сведения:

- логин пользователя в Единой службе каталогов;
- наличие сведений о номере телефона в учетной записи пользователя Единой службы каталогов.

5.5. Заявка на расширение функциональных возможностей оконечного оборудования сети IP-телефонии (интеграцию) с программным обеспечением «Cisco Jabber», должна содержать следующие сведения:

- логин пользователя в Единой службе каталогов;
- телефонный номер, закрепленный за пользователем в формате 67XXXX;

5.6. Заявка на подключение функции параллельной переадресации звонка на телефонный номер сети фиксированной или подвижной связи (настройка мобильности) должна содержать следующие сведения:

- телефонный номер, закрепленный за пользователем в формате 67XXXX;
- логин пользователя в Единой службе каталогов;

- десятизначный номер телефона, на который будет производится параллельный вызов;

- время ожидания (в секундах), после которого звонок поступает на параллельный номер.

5.7. Заявка на создание группы перехвата звонков должна содержать следующие сведения:

- наименование структурного подразделения абонента, для которого создается группа перехвата;

- список телефонных номеров для добавления в группу перехвата²;

- время отображения у участников группы уведомления о наличии вызова (в секундах);

- способ уведомления участников группы о поступающем вызове (визуальный и (или) звуковой сигнал).

5.8. Заявка на создание группового номера телефона должна содержать следующие сведения:

- наименование структурного подразделения абонента, для которого создается групповой номер;

- телефонный номер, который будет закреплен за группой в формате 67XXXX;

- список телефонных номеров пользователей для приема входящих звонков, поступающих на групповой номер;

- время ожидания ответа на звонок, поступающий на групповой номер, по истечению которого входящий вызов будет отклонен (в секундах).

5.9. Заявка на удаление окончного оборудования пользователя или СПО из сети IP-телефонии должна содержать следующие сведения:

- телефонный номер, используемый на исключаемом из сети IP-телефонии оборудовании, в формате 67XXXX;

- MAC-адрес окончного оборудования (исключаемого из сети IP-

² Один телефонный номер может находиться только в одной группе перехвата

телефонии), или оборудования абонента, на котором эксплуатируется СПО, выводимое из сети IP-телефонии.

5.10. Заявка на удаление связи оконечного оборудования пользователя с программным обеспечением «Cisco Jabber» должна содержать следующие сведения:

- логин пользователя в Единой службе каталогов;
- телефонный номер, закрепленный за пользователем в формате 67XXXXX.

5.11. Заявка на отключение функции параллельной переадресации звонка на фиксированный номер или номер мобильной сети (мобильности) должна содержать следующие сведения:

- телефонный номер, у которого необходимо отключить мобильность, в формате 67XXXXX;
- логин пользователя в Единой службе каталогов.

5.12. Заявка на удаление группы перехвата должна содержать сведения о любом из телефонных номеров, включенных в удаляемую группу перехвата, в формате 67XXXXX.

5.13. Заявка на удаление группового номера должна содержать сведения об удаляемом групповом номере в формате 67XXXXX.

5.14. Заявка на осуществление записи телефонных переговоров должна содержать следующие сведения и документы:

- копию локального нормативного акта абонента, определяющего порядок записи телефонных переговоров;
- распоряжение абонента о начале записи телефонных переговоров с указанием телефонных номеров в формате 67XXXXX;
- MAC-адрес и модель оконечного оборудования пользователя, используемого для ведения телефонных переговоров;
- сведения о наименовании и серийном номере лицензии для ведения телефонных переговоров.

5.15. Заявка на отключение записи телефонных переговоров должна

содержать следующие сведения и документы:

- распоряжение абонента о прекращении записи телефонных переговоров с указанием телефонных номеров в формате 67XXXX;
- MAC-адрес и модель оконечного оборудования пользователя, используемого для ведения телефонных переговоров.

5.16. Заявки на выполнение работ, не описанных в пунктах 5.1-5.15 настоящего Регламента, должны содержать следующие сведения:

- описание фактического состояния оборудования или программного обеспечения (с указыванием однозначно характеризующих его параметров: телефонный номер в формате 67XXXX, MAC-адрес и модель оконечного оборудования пользователя и др.);
- описание ожидаемого результата от выполнения работ в сети IP-телефонии.

6. Роли оператора, абонента и пользователей

6.1. Оператор:

1) обеспечивает бесперебойное функционирование программных и технических средств головного узла сети IP-телефонии, его развитие и модернизацию в целях предоставления пользователям дополнительных функциональных возможностей IP-телефонии;

2) разрабатывает и утверждает техническую документацию (технические условия и др.), необходимую для подключения абонентов к сети IP-телефонии, и обеспечивает предоставление Сервиса в порядке, определенном настоящим Регламентом;

3) разрабатывает формы шаблонов заявок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию разделом 5 настоящего Регламента;

4) обеспечивает информационную безопасность программных и технических средств головного узла сети IP-телефонии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- 5) ведет реестр абонентов сети IP-телефонии;
- 6) предоставляет методическую поддержку по вопросам эксплуатации IP-телефонии;
- 7) имеет право централизованно управлять конфигурацией и настройками СПО и оконечного оборудования узла абонента в целях обеспечения единства технических решений в сети IP-телефонии;
- 8) имеет право вводить временные ограничения предоставления Сервиса в случае проведения работ по модернизации, развитию сети IP-телефонии, проведения профилактических работ, а также возникновения угроз в сфере информационной безопасности;
- 9) имеет право осуществлять контроль использования сети IP-телефонии;
- 10) имеет право отключать от сети IP-телефонии оконечное оборудование и СПО, не используемое в течение 4 месяцев и более;
- 11) оператор не несет ответственность за содержание информации, передаваемой пользователями по сети IP-телефонии.

6.2. Абонент:

- 1) самостоятельно создаёт, развивает и обеспечивает бесперебойное функционирование узла абонента;
- 2) обеспечивает информационную безопасность узла абонента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3) эксплуатирует сеть IP-телефонии и взаимодействуют с оператором в соответствии с положениями настоящего Регламента;
- 4) имеет право обращаться к оператору за получением консультаций по вопросам функционирования сети IP-телефонии;
- 5) имеет право вносить предложения по совершенствованию функциональных возможностей сети IP-телефонии.

6.3. Пользователи используют функциональные возможности сети IP-телефонии исключительно в целях исполнения возложенных на них долж-

ностных обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Приложение к Регламенту предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония»

Бланк органа или организации, направляющей заявку

Руководителю государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»

Заявка

на присоединение к сети IP-телефонии региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Сахалинской области

Прошу присоединить наименование заявителя (полное и сокращенное) к сети IP-телефонии региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Сахалинской области и сообщаю информацию в соответствии с п. 3.2 Регламента предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «IP-телефония».

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1.	Адрес заявителя или его структурного подразделения, в котором будет развернут узел абонента IP-телефонии	
2.	Тип, марка, модель и номерная емкость АТС (при наличии)	
3.	Сведения о имеющемся коммутационном оборудовании для организации узла абонента IP-телефонии (марка, модель, количество)	
4.	Сведения о телефонных аппаратах заявителя (количество, марка, модель)	
5.	Сведения о необходимых функциональных возможностях узла IP-телефонии заявителя	

№ п/п	Вид сведений	Сведения
6.	Сведения о лицензиях для организации IP-телефонии: наименование, количество, срок действия (при наличии)	
7.	Сведения о закрепленном за заявителем диапазоне телефонных номеров (диапазон и реквизиты письма о его выделении)	
8.	Сведения о договоре с оператором связи на оказание услуг по внутризоновой, (междугородней, международной) связи (реквизиты договора)	
9.	Фамилия, имя, отчество, должность, номер служебного телефона администратора локальной вычислительной сети заявителя.	

Приложение: договор на оказание услуг по внутризоновой, междугородней и международной связи на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
